

2. NORME CHE REGOLANO L'ACCESSO AL LABORATORIO DI INFORMATICA DEL LICEO ROVEGGIO

1. Il laboratorio di informatica è utilizzabile dalle classi e dai singoli docenti, secondo le seguenti priorità:
 - Classi accompagnate dal docente secondo l'orario settimanale (registro in segreteria);
 - Classi accompagnate dal docente su prenotazione (registro in segreteria);
 - Gruppi di studenti, accompagnati da un docente, al di fuori dell'orario curricolare, su prenotazione (registro in segreteria);
2. Le chiavi del laboratorio:
 - in orario curricolare, sono custodite dai bidelli del piano che a seconda della prenotazione, aprono e chiudono il laboratorio;
 - in orario extra-curricolare vanno richieste e riconsegnate ai bidelli.
3. Nel laboratorio è vietato:
 - portare zainetti o elementi ingombranti nonché avvicinarsi al quadro elettrico per motivi di sicurezza;
 - utilizzare CD o supporti di memoria rimovibili personali, se non espressamente consentito dal docente;
 - consumare e/o introdurre cibi e bevande;
 - cancellare o modificare files di sistema o di programmi presenti sull'hard disk;
 - modificare la configurazione standard di Windows: in particolare non è consentito attivare screen saver, non è possibile modificare lo sfondo del Desktop e la combinazione di colori standard e non è possibile modificare il puntatore del mouse.
4. Il docente deve compilare, in ogni sua parte, il registro delle attività presente in laboratorio, indicando l'attività svolta e il programma utilizzato. Tale registro andrà compilato anche in caso di utilizzo da parte di singoli docenti, indicando la postazione utilizzata.
5. Ogni studente (o gruppo di studenti) deve occupare sempre la stessa postazione di lavoro, sulla base di una piantina di classe redatta dal docente e conservata nell'armadio del laboratorio.
6. Ogni studente (o gruppo di studenti) deve compilare, in ogni sua parte, il registro di presenza (collocato su ogni postazione studente in laboratorio). Tale registro andrà compilato anche in caso di utilizzo da parte di singoli docenti.
7. Ogni studente (o gruppo di studenti) è responsabile di eventuali danni provocati intenzionalmente o per uso improprio della propria postazione di lavoro o, comunque, all'interno del laboratorio.

8. Chiunque, accendendo il computer o durante il lavoro riscontrasse anomalie di ogni genere è tenuto a segnalarle immediatamente al proprio docente che provvederà a segnalarlo per iscritto nel registro segnalazioni e, per gravi anomalie, all'assistente tecnico o al responsabile del laboratorio.
9. Se richiesto dall'insegnante, ogni studente deve portare all'inizio dell'anno scolastico un dischetto, sul quale saranno salvati i lavori eseguiti durante le lezioni. Tale dischetto viene conservato a scuola, nello schedario del laboratorio, e riconsegnato allo studente solo al termine dell'anno scolastico.
10. Alla fine di ogni sessione di lavoro va spento il computer e lasciata la postazione e l'aula nel massimo ordine.
11. Eventuali contravvenzioni al presente regolamento saranno oggetto di provvedimenti disciplinari sia individuali che collettivi. In caso di danneggiamenti causati dal mancato rispetto del presente regolamento e/o di elementari regole di prudenza, il responsabile dovrà risarcire il danno.