

## **5. NORME CHE REGOLANO L'ACCESSO ALLA BIBLIOTECA D'ISTITUTO.**

1. La Biblioteca d'Istituto mette a disposizione volumi da consultare in sede o da prendere in prestito.
2. Sui libri avuti in lettura per consultazione o prestito è vietato fare segni o scrivere alcunchè. Il libro deve essere conservato con la massima cura. All'atto del prelievo di un volume o della sua riconsegna il lettore deve assicurarsi che l'incaricato prenda nota dello stato di conservazione o dei danni riscontrabili.
3. Sono esclusi dal prestito a domicilio le opere rare e di notevole valore e tutte le opere di consultazione come enciclopedie e dizionari.
4. La consultazione in sede, la consegna e la restituzione dei libri chiesti in prestito a domicilio sono possibili entro i limiti dell'orario stabilito e reso noto mediante circolare alle classi e apposito cartello affisso nella sala della Biblioteca.
5. Alla sala della Biblioteca possono accedere classi o singoli studenti accompagnati o autorizzati dall'insegnante di quell'ora.
6. Il lettore che chiede in prestito un libro della Biblioteca ne assume la responsabilità mediante firma sul registro per il periodo di durata del prestito. Il libro non potrà in nessun caso essere ceduto ad un'altra persona da chi l'ha avuto in prestito.
7. Il prestito può essere concesso per un massimo di due volumi per volta. I Docenti e gli allievi delle classi terminali possono richiedere fino a un massimo di tre volumi.
8. La durata del prestito è di venti giorni e può essere prorogata fino a un massimo di trenta giorni. La proroga deve essere autorizzata. Dopo tale termine il volume o i volumi devono essere restituiti.
9. Scaduta la data stabilita per la restituzione l'incaricato della Biblioteca solleciterà l'interessato a riconsegnare i libri avuti in prestito. In caso di mancata restituzione entro i termini fissati dal presente regolamento, dopo il secondo sollecito al detentore verrà addebitato il costo aggiornato dell'opera ed eventuali spese per il suo reintegro.
10. Chi riconsegna il libro in stato di grave deterioramento è tenuto a versare un importo corrispondente al valore attuale del nuovo. Se si tratta di un tomo facente parte di un'opera composta di più volumi, qualora il volume singolo non sia acquistabile separatamente, verrà addebitato il costo dell'opera completa.
11. Entro il 31 maggio di ogni anno i libri avuti in prestito devono essere restituiti e cessa il servizio del prestito a domicilio, salvo per gli allievi delle classi terminali ai quali è consentita la restituzione entro la fine degli Esami di Stato.
12. Per favorire la consultazione estiva di testi assegnati agli allievi dagli insegnanti per le vacanze è concesso agli stessi insegnanti prendere in prestito un massimo di sei volumi sotto la propria responsabilità indicando i nomi degli allievi ai quali i testi saranno affidati.
13. Nella sala della Biblioteca è d'obbligo il silenzio e un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei presenti.

14. I libri prelevati dagli scaffali per la consultazione, dopo l'uso vanno riconsegnati agli incaricati che li riporranno secondo l'ordine indicato sul dorso del volume.
15. Il Preside si riserva di escludere provvisoriamente o definitivamente dal prestito coloro che, per più di una volta, su segnalazione dell'incaricato della Biblioteca, contravvengano alle norme del presente regolamento.