



Circ. n. 170

S. Bonifacio, 27 gennaio 2009

Ai Sigg. Docenti  
LL.SS.  
Al personale ATA  
LL.SS.

Oggetto: scrutini primo quadrimestre a.s. 2009/2010.

- 1) andamento didattico disciplinare;
- 2) valutazione quadrimestrale con segnalazione degli alunni che hanno necessità di:
  - corsi di recupero;
  - sportello;
  - studio autonomo.

Per le quinte classi si aggiungono i seguenti punti:

- 3) designazione dei Commissari per esami di stato;
- 4) proposta AVIS;
- 5) Classe 5<sup>A</sup>: calendario Alternanza scuola-lavoro.

#### CALENDARIO SCRUTINI:

| ORE   | Lunedì<br>01/02 | Martedì<br>02/02 | Mercoledì<br>03/02 | Giovedì<br>04/02 | Venerdì<br>05/02 | Lunedì<br>08/02 | Martedì<br>09/02 |
|-------|-----------------|------------------|--------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|
| 14.00 | 1A              | 1B               | 1D-1AR             | 1E-1BR           | 1H-1CR           | 3G-2I           | 1F-3C            |
| 15.00 | 2A              | 2B               | 2D-2AR             | 2E-2BR           | 2H-2CR           | 4G              | 2F               |
| 16.00 | 3A              | 3B               | 3D-3AR             | 3E-3BR           | 3H-3CR           | 5G              | 3F               |
| 17.00 | 4A              | 4B               | 4D-4AR             | 4E-4BR           | 4H-4CR           | 1G              | 4F               |
| 18.00 | 5A              | 5B               | 5D-5AR             | 5E-5BR           | 5H-5CR           | 2G              | 5F               |

**R = Liceo Roveggio**

Tutte le operazioni di scrutinio si svolgeranno nella sede di San Bonifacio.

#### ADEMPIMENTI:

SI INVITANO I DOCENTI AD INSERIRE, SECONDO ISTRUZIONI GIÀ IMPARTITE, NEL REGISTRO ELETTRONICO:

- a) le proposte di voto, desunte dal numero delle prove;
- b) il numero di ore di assenza nelle singole discipline;
- c) le operazioni di cui ai punti a e b dovranno concludersi entro e non oltre due giorni antecedenti la data di scrutinio per consentire agli uffici di segreteria la preparazione del materiale in tempo utile;
- d) i docenti sono invitati a redigere una breve relazione sulla classe, sul modello disponibile in sala docenti, e consegnarla al coordinatore;
- e) il coordinatore, alla luce delle relazioni dei colleghi, redigerà la sua relazione che riporterà nell'apposito spazio "NOTA GENERALE"

Si raccomanda la massima puntualità ed un'accurata predisposizione degli atti preparatori.

IN SEDE DI SCRUTINIO:

- f) il coordinatore di classe illustrerà la relazione, proporrà il voto di condotta e compilerà le griglie di valutazione del comportamento;
- g) il coordinatore di classe compilerà il modello cartaceo- corsi di recupero al termine del primo quadrimestre;
- h) i docenti delle classi dell'autonomia calcoleranno le ore di lezione svolte e riporteranno il numero sull'apposita tabella cartacea predisposta per la firma;
- i) il segretario verbalizzante provvederà all'inserimento dei voti definitivi;
- j) i consigli di classe individueranno gli alunni che hanno necessità di sostegno didattico e, per ogni alunno che presenta difficoltà anche se recuperabili in ore curricolari, sarà data comunicazione alla famiglia mediante modulo già predisposto.

3) Designazione dei Commissari per gli esami di stato 2009/2010

I consigli delle quinte classi designeranno i Commissari interni agli esami di stato sulla base delle indicazioni fornite dal MIUR relative alle prove di esame. Tale designazione si rinverrà qualora non fossero pervenute le indicazioni necessarie.

- 4) proposta AVIS;
- 5) Classe 5^A: calendario Alternanza scuola-lavoro.

Il Dirigente Scolastico  
Francesco Provenzale