



Circ. n. 335

San Bonifacio, 4 giugno 2010

Ai Sigg. Docenti
LL. SS.

Oggetto: **ADEMPIMENTI FINALI.**

Al termine delle operazioni di scrutinio, i Sigg. Docenti dovranno consegnare in Vicepresidenza i seguenti documenti:

- **I registri personali compilati e controllati nella loro completezza, barrati nelle sezioni non utilizzate e debitamente firmati.** Si ricorda di **COMPLETARE**, per ogni classe e per ogni materia, la parte "**CLASSIFICAZIONI DEL CONSIGLIO DI CLASSE (1° e 2° quadrimestre) – ASSENZE - DEBITO FORMATIVO - RISULTATO FINALE**".
- **I programmi disciplinari effettivamente svolti** nel corrente anno scolastico controfirmati dai rappresentanti di classe. Si ricorda che il programma svolto deve essere dettato in classe o consegnato in copia agli alunni. Dell'operazione deve essere fatta menzione nel registro di classe (escluse le classi quinte perché già presente nel Documento del 15 maggio).
- **La relazione finale di ogni docente**, debitamente sottoscritta. Tale relazione costituisce il consuntivo dell'attività svolta sia in relazione al piano di classe sia a quello individuale di lavoro predisposto ad inizio anno. Il relativo modello è reperibile in segreteria- ufficio alunni.

Si ricorda inoltre quanto segue:

1. La segreteria- ufficio protocollo (sig.ra Romana) riceverà eventuali richieste di appuntamento da parte dei genitori degli alunni non ammessi alla classe successiva/Esame di Stato. Tali richieste verranno inoltrate ai Docenti Coordinatori di classe per il ricevimento dei genitori;
2. I Sigg. Docenti sono tenuti a preparare, negli appositi spazi del registro personale, per gli alunni di tutte le classi, comprese le quinte, i giudizi **brevemente motivati relativi alla/e propria/e disciplina/e**. Per le classi quinte, non si dovranno elaborare la presentazione della classe ed i programmi svolti poiché già inseriti nel documento del 15 Maggio;
3. Tutti gli elaborati scritti, corretti e valutati, verranno consegnati agli alunni prima dello scrutinio ed entro mercoledì 9 giugno p.v. dovranno essere consegnati ai collaboratori scolastici (Sigg. Maria Rosa/Floriano) .
Si raccomanda per tutela degli studenti la massima riservatezza sulle valutazioni finali;
4. Entro il 9 giugno p.v., i Sigg. Docenti dovranno consegnare in segreteria- ufficio contabilità i modelli debitamente compilati (a suo tempo distribuiti) relativi ai progetti del P.O.F. ai fini dell'accesso al Fondo d'Istituto. In particolare i Docenti responsabili di progetto dovranno consegnare la scheda di relazione finale e rendicontazione. Il rispetto delle scadenze è tassativo per consentire il pagamento delle singole spettanze secondo quanto previsto nella contrattazione d'Istituto.
5. Entro il 30 giugno p.v., i Sigg. Docenti **responsabili dei vari laboratori** dovranno consegnare l'inventario dei laboratori, con eventuale elenco degli oggetti mancanti e relative motivazioni e gli ordini di acquisto per il prossimo anno, direttamente alla DSGA, responsabile del patrimonio della Scuola.
6. Le disposizioni vigenti stabiliscono che i Docenti che per qualsiasi motivo nel prossimo anno scolastico non presteranno più servizio presso questa scuola **DEBONO DEPOSITARE NELL'UFFICIO DI PRESIDENZA I LIBRI DI TESTO IN CORSO per l'utilizzazione da parte del Docente subentrante.**

FERIE E REPERIBILITA' PER GLI ESAMI DI STATO

In base all'art. 11 comma 4 dell'O.M. 31/2000

"Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 Giugno, assicurando, comunque la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte".

- Le domande di ferie, dovranno decorrere dal 1° Luglio ed essere consegnate in segreteria decurtate delle ferie già fatte in corso d'anno.

- Tutto il personale docente non nominato in commissioni d'esame deve essere reperibile anche telefonicamente nei giorni delle prove scritte sin dall'ora prevista per l'inizio delle stesse. La non reperibilità sarà considerata assenza ingiustificata.

Il Dirigente Scolastico
Francesco Provenzale