



Circ. n. 175

S. Bonifacio, 29 gennaio 2009

Ai Sigg. Docenti
LL.SS.
Al personale ATA
LL.SS.

Oggetto: Registro elettronico.

Si ricorda ai Sigg. Docenti che da lunedì 1° febbraio p.v. sarà in uso il registro elettronico. Come da istruzioni già impartite, i Docenti dovranno :

- cliccare su icona "registro on line";
- inserire: codice scuola, utente, password ;
- selezionare la classe;
- inserire assenze e/o ritardi;
- cliccare su link firma.

NELLA SEDE CENTRALE - i computers saranno distribuiti nelle classi, prima dell'inizio delle lezioni, dall'assistente tecnico sig.ra G. Tressino che provvederà anche al loro ritiro al termine della quinta ora.

In caso di sesta ora o di assenza della sig.ra Tressino, saranno i docenti di prima e ultima ora che ritireranno e riconsegneranno il computer in segreteria (ufficio protocollo).

IN SUCCURSALE – i Docenti in servizio alla prima ora ritireranno i computer in aula informatica dove li riporranno al termine delle lezioni.

NELLA SEDE DI COLOGNA V.TA – da mercoledì a sabato i computers saranno distribuiti nelle classi, prima dell'inizio delle lezioni, dall'assistente tecnico sig. N. Romano che provvederà anche al loro ritiro al termine della quinta ora.

Nei giorni di lunedì e martedì, al termine della sesta ora o di assenza del sig. Romano, sarà il docente che provvederà al ritiro e alla riconsegna del computer in segreteria.

E' VIETATO AGLI ALUNNI UTILIZZARE I COMPUTER COME PURE PROVVEDERE AL LORO TRASPORTO.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Provenzale