



Circ. n. 121

S. Bonifacio, 20 gennaio 2012

Ai Sigg. Docenti  
Al personale ATA

LL.SS.

Oggetto: Scrutini primo quadrimestre A.S. 2011/2012.

- 1) andamento didattico disciplinare;
- 2) valutazione quadrimestrale con segnalazione degli alunni che hanno necessità di:
  - corsi di recupero;
  - studio autonomo.

Per le classi quinte:

- 3) designazione dei Commissari interni per Esami di Stato;

CALENDARIO SCRUTINI:

<b>ORE</b>	<b>Mercoledì 01/02</b>	<b>Giovedì 02/02</b>	<b>Venerdì 03/02</b>	<b>Lunedì 06/02</b>	<b>Martedì 07/02</b>	<b>Mercoledì 08/02</b>	<b>Giovedì 09/02</b>	<b>Venerdì 10/02</b>
<b>14.00</b>	1A	1B	2E	1D	1F	1G	1H	2C
<b>14.10</b>	1AR	2BR	1CR					
<b>14.45</b>	2A	2B	3E	2D	2F	2G	2H	5C
<b>14.55</b>	2AR	3BR	2CR					
<b>15.30</b>	3A	3B	4E	4D	3F	3G	3H	
<b>15.40</b>	3AR	4BR	3CR					
<b>16.15</b>	4A	4B	5E	5D	4F	4G	4H	
<b>16.25</b>	4AR	5BR	4CR					
<b>17.00</b>		5B			5F	5G	5H	
<b>17.10</b>	5AR		5CR					

R =

Liceo Roveggio

Tutte le operazioni di scrutinio si svolgeranno nella sede di San Bonifacio.

## ADEMPIMENTI:

- **SI INVITANO TUTTI DOCENTI A RITIRARE PRESSO L'UFFICIO ALUNNI LA PROPRIA PASSWORD per l'inserimento nel programma *docet*** delle proposte di voto e del numero di ore di assenza nelle singole discipline.

L'operazione di inserimento dovrà concludersi entro e non oltre due giorni antecedenti la data di scrutinio per consentire agli uffici di segreteria la preparazione del materiale in tempo utile;

- I docenti sono invitati a redigere una breve relazione sulla classe inserendola nello spazio "NOTA" della propria disciplina e a consegnare copia cartacea di detta relazione al Coordinatore della classe;
- il Coordinatore, alla luce delle relazioni dei colleghi, redigerà la sua relazione che riporterà nell'apposito spazio "NOTA GENERALE";

Si raccomanda la massima puntualità ed un'accurata predisposizione degli atti preparatori.

## IN SEDE DI SCRUTINIO:

- a) il Coordinatore di classe illustrerà la relazione, proporrà il voto di condotta che avrà già inserito nel programma e compilerà le griglie di valutazione del comportamento;
- b) il segretario di classe compilerà il modello cartaceo *CORSI DI RECUPERO*;
- c) i docenti delle classi dell'autonomia calcoleranno le ore di lezione svolte e riporteranno il numero sull'apposita tabella cartacea predisposta per la firma;
- d) il verbalizzante provvederà all'inserimento dei voti definitivi;
- e) i consigli di classe individueranno gli alunni che hanno necessità di sostegno didattico e, per ogni alunno che presenta difficoltà anche se recuperabili in ore curriculari, sarà data comunicazione alla famiglia mediante modulo già predisposto.

- Designazione dei Commissari per gli Esami di Stato 2011/2012.

I consigli delle quinte classi designeranno i Commissari interni agli Esami di Stato sulla base delle indicazioni fornite dal MIUR relative alle prove di esame. Tale designazione si rinvierà qualora non fossero pervenute le indicazioni necessarie.

Il Dirigente Scolastico  
Mario Nogara